

Wir suchen

Auszubildende Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)



Die CITYCOMP Service GmbH ist ein seit über 35 Jahren dynamisch wachsendes IT-Dienstleistungsunternehmen mit über 380 Mitarbeitern.

Wir erbringen unsere Services in mehr als 70 Ländern.

Die Installation, Wartung und Betreuung von Servern, Storage, Netzwerken, Client- und POS Systemen sind die Schwerpunkte unseres umfassenden IT-Services Portfolio.

Auf Basis unserer herausragenden Referenzen und Reputation am Markt möchten wir unseren eingeschlagenen Wachstumskurs fortführen und suchen für die Vertriebsgebiete Südwest & -ost weitere Vertriebsprofis, die Teil dieser Erfolgsgeschichte werden möchten.

Deine Aufgaben

- › Bearbeitung von Kundenanfragen: Angebote, Aufträge, Rechnungen und Verträge
- › Koordination und Organisation von Meetings und Schulungen
- › Planung, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- › Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- › Verwaltung der Buch- und Rechnungsführung
- › Mitarbeit an Projekten in unterschiedlichen Teamzusammensetzungen
- › Koordination und Weiterentwicklung administrativer Abläufe



EINSTIEG

01.09.2024



ARBEITSORT

Region

Ostfildern



ARBEITSZEIT

Vollzeit



ART DER ANSTELLUNG

Ausbildung

Wir suchen Auszubildende Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)

Dein Profil

- › Ein guter Schulabschluss (Realschulabschluss oder Abitur)
- › Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- › Eine schnelle Auffassungsgabe, Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sind deine Stärken
- › Du bist Teamfähig
- › Analytisches und logisches Denken sind für dich kein Problem
- › Eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- › Ausbildung mit Perspektive: Wir bereiten dich zielgerichtet auf deinen möglichen späteren Arbeitsplatz vor
- › Du erhältst eine fundierte Einarbeitung in die unterschiedlichen Büro- und Geschäftsprozesse in den verschiedensten Bereichen
- › Persönliches und motivierendes Arbeitsklima
- › Eine moderne und kollegiale Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien
- › Begleitung während deiner Ausbildung durch erfahrene Mitarbeiter*innen, um dir den Weg zu erleichtern
- › Einen sicheren Ausbildungsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- › 30 Urlaubstage pro Jahr
- › Entwicklungsmöglichkeiten durch Schulungen und Weiterbildungen

Ihr Ansprechpartner

CITYCOMP Service GmbH
Elly-Beinhorn-Str. 11
73760 Ostfildern-Scharnhausen

Brigitte Locke
Personalabteilung
Tel: +49 7158 687 99-831

bewerbung@citycomp.de
www.citycomp.de

